

УТВЕРЖДЕН

Общим собранием учредителей

Протокол № 1

от «05» ноября 2014 года

УСТАВ

Ассоциации учёных и научных организаций по содействию повышения открытости научных знаний «Открытая наука»

г. Москва

2014 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. **Ассоциация учёных и научных организаций по содействию повышению открытости научных знаний «Открытая наука»** (далее - «Ассоциация»), создано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским Кодексом Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, по решению Общего собрания учредителей, является некоммерческой организацией, основанной на членстве, направленной на достижение целей, предусмотренных настоящим Уставом.
- 1.2. Ассоциация приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации. Ассоциация создана без ограничения срока деятельности.
- 1.3. Ассоциация создана и действует на основе и в соответствии с Конституцией Российской Федерации, с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Уставом.
- 1.4. Полное наименование Ассоциации на русском языке: **Ассоциация учёных и научных организаций по содействию повышению открытости научных знаний «Открытая наука»**.
Сокращённое наименование Ассоциации на русском языке: **Ассоциация «Открытая наука»**.
- 1.5. Место нахождения Ассоциации: 125047, г. Москва, Миусская площадь, д.4
- 1.6. Ассоциация создана на основании решения Общего собрания учредителей Ассоциации, поименованных в Протоколе собрания учредителей Ассоциации №1 от 05 ноября 2014 года.
- 1.7. Ассоциация обладает обособленным имуществом, отвечает по своим обязательствам этим имуществом, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.
- 1.8. Ассоциация имеет самостоятельный баланс, вправе в установленном порядке открывать счета любых видов, в том числе валютные, в банках и иных кредитных организациях на территории Российской Федерации и за пределами ее территории.
- 1.9. Ассоциация имеет круглую печать, штампы, содержащие его полное наименование и указание на место его нахождения. Ассоциация вправе иметь бланки со своим наименованием, собственную эмблему и другие средства

визуальной идентификации, зарегистрированные в установленном законом порядке.

- 1.10. Для достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом, Ассоциация вправе создавать на территории Российской Федерации филиалы и открывать представительства в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 1.11. Имущество, переданное Ассоциации его членами, является собственностью Ассоциации. Члены Ассоциации не отвечают по его обязательствам. Ассоциация не отвечает по обязательствам своих членов, если иное не установлено действующим законодательством.
- 1.12. Ассоциация вправе осуществлять предпринимательскую деятельность, соответствующую целям, для достижения которых оно создано. Ассоциация не имеет извлечение прибыли в качестве цели своей деятельности и не распределяет полученную прибыль между членами Ассоциации. Ассоциация создано без ограничения срока деятельности.

2. ПРАВОВОЙ СТАТУС АССОЦИАЦИИ

- 2.1. Ассоциация приобретает статус и права юридического лица с момента его государственной регистрации.
- 2.2. Вмешательство в деятельность Ассоциации государственных, общественных или иных органов, кроме специально уполномоченных на то законодательством, не допускается.

3. ЦЕЛИ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АССОЦИАЦИИ

- 3.1. Целью деятельности Ассоциации является содействие его членам в осуществлении деятельности направленной на развитие и популяризацию концепции «Открытой науки», заключающейся в повышении прозрачности научной деятельности и большей открытости данных о деятельности научного сообщества, в частности общественный контроль качества научных публикаций, развитие современного института научной рецензии и повышение цитируемости русскоязычной науки.
- 3.2. Предметами деятельности Ассоциации являются:
 - ❖ содействие распространению и увеличению доступности научного знания среди всех заинтересованных лиц;

- ❖ содействие облегчению публикации результатов научных исследований, стимулированию учёных к генерации и использованию научных результатов в открытом доступе и обороту научного знания в целом;
- ❖ участие в разработке и реализации механизмов, проектов и программ, направленных на достижение целей Ассоциации;
- ❖ содействие внедрению в практическую деятельность разработок в области науки;
- ❖ содействие проведению и участие в экспертно-аналитической, научно-исследовательской и иной деятельности в области науки;
- ❖ участие в проведении аналитических, статистических, маркетинговых исследований, затрагивающих интересы Ассоциации;
- ❖ содействие объединению и координации деятельности учёных, исследователей, представителей государственных структур, образовательных учреждений, научных издательств и других специалистов, заинтересованных в развитии науки;
- ❖ участие в оказании консультативных услуг в области науки;
- ❖ содействие в осуществлении государственной политики в области научно-образовательной деятельности;
- ❖ содействие совершенствованию российского законодательства, затрагивающего вопросы науки и образования в порядке, установленном законодательством;
- ❖ проведение и участие в совещаниях, семинарах, симпозиумах, конференциях, выставках, в том числе зарубежных и международных, связанных с деятельностью Ассоциации;
- ❖ содействие развитию сотрудничества и обмену опытом между различными отечественными и зарубежными специалистами, занимающимися вопросами «Открытой науки»;
- ❖ осуществление издательской, полиграфической и выставочной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации о средствах массовой информации;
- ❖ содействие распространению книг, журналов, методических рекомендаций и иных материалов по вопросам «Открытой науки»;
- ❖ развитие сотрудничества с международными и национальными обществами и ассоциациями, имеющими сходные цели и задачи;
- ❖ участие в российских и международных грантовых проектах и программах.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ АССОЦИАЦИИ

4.1. Для осуществления целей, предусмотренных Уставом, Ассоциация имеет право:

- ❖ свободно распространять информацию о своей деятельности
- ❖ участвовать в выработке решений органов государственной власти и местного самоуправления в порядке и объеме, предусмотренными действующим законодательством Российской Федерации;
- ❖ выступать с инициативами по различным вопросам общественной жизни, затрагивающим интересы Ассоциации, вносить предложения в органы государственной власти;
- ❖ осуществлять благотворительную деятельность;
- ❖ осуществлять методическую, информационную и консультационную деятельность, способствующую развитию и совершенствованию деятельности Ассоциации;
- ❖ представлять интересы членов Ассоциации в отношениях с органами государственной власти и местного самоуправления;
- ❖ оспаривать от своего имени в порядке, установленном действующим законодательством любые акты, решения и (или) действия (бездействие) органов государственной власти и местного самоуправления, нарушающие права и законные интересы Ассоциации, его члена или членов, либо создающие угрозу такого нарушения;
- ❖ участвовать в разработке и обсуждении проектов законов и иных нормативных правовых актов, государственных программ, затрагивающих сферу деятельности Ассоциации, а также направлять в органы государственной власти заключения о результатах проводимых Ассоциацией независимых экспертиз проектов нормативных правовых актов;
- ❖ запрашивать в органах государственной власти и местного самоуправления информацию и получать от этих органов информацию, необходимую для выполнения Ассоциацией возложенных на него функций, в порядке, установленном действующим законодательством;
- ❖ осуществлять поддержку и стимулирование инновационной активности членов Ассоциации, содействовать внедрению новейших достижений науки и техники, отечественного и мирового опыта;
- ❖ проводить конференции, фестивали, совещания, семинары, форумы,

конкурсы, конгрессы, научные, образовательные, творческие круглые столы, выставки и иные мероприятия, направленные на стимулирование членов Ассоциации к повышению надежности и эффективности их деятельности, распространению передового опыта, в том числе международного в области научного знания;

- ❖ выпускать печатную продукцию, направленную на повышение информированности общества о деятельности Ассоциации и его членов, а также о новейших достижениях и тенденциях в области научного знания.

- ❖ проводить исследование конъюнктуры рынка и выявление общественного мнения;

- ❖ консультировать по вопросам коммерческой деятельности и управления;

- ❖ проводить научные исследования и разработки в области естественных и технических наук;

- ❖ проводить научные исследования и разработки в области общественных и гуманитарных наук

- ❖ осуществлять разработку программного обеспечения и консультирование в этой области;

- ❖ осуществлять прочую деятельность, связанную с использованием вычислительной техники и информационных технологий.

4.2. Обязанности Ассоциации:

- ❖ Ассоциация, её органы управления и должностные лица обязаны соблюдать положения нормативно-правовых актов Российской Федерации, Устава Ассоциации, Правил, стандартов, иных внутренних документов Ассоциации;

- ❖ Ассоциация не вправе осуществлять деятельность и совершать действия, влекущие возникновение или создающие угрозу возникновения конфликтов интересов Ассоциации с интересами объединенных в его составе членов;

- ❖ предоставлять по запросу органа, принявшего решение о государственной регистрации Ассоциации, решения руководящих органов и должностных лиц Ассоциации, а также годовые и квартальные отчеты о своей деятельности в объеме сведений, предоставляемых в налоговые органы;

- ❖ допускать представителей органа, принявшего решение о государственной регистрации Ассоциации, на проводимые Ассоциацией мероприятия;

- ❖ оказывать содействие представителям органа, принявшего решение о государственной регистрации Ассоциации, в ознакомлении с деятельностью Ассоциации в связи с достижением уставных целей и соблюдением

законодательства Российской Федерации;

- ❖ информировать уполномоченный орган, принявший решение о государственной регистрации Ассоциации, об изменении сведений, указанных в пункте 1 статьи 5 Федерального закона «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей», за исключением сведений о полученных лицензиях, в течение трех дней с момента таких изменений.
- ❖ Ассоциация несет иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

5. ЧЛЕНСТВО В АССОЦИАЦИИ

- 5.1. Ассоциация открыта для принятия новых членов.
- 5.2. Членами Ассоциации являются его учредители и иные лица, вступившие в Ассоциацию после его создания в соответствии с положениями настоящего Устава, за исключением лиц, прекративших членство в Ассоциации.
- 5.3. Членами Ассоциации могут быть, полностью дееспособные граждане и (или) юридические лица, признавшие его Устав и внесшие соответствующие взносы.
- 5.4. Все члены Ассоциации имеют равные права независимо от времени вступления в Ассоциацию и срока пребывания в числе его членов.
- 5.5. Прием нового члена в Ассоциацию осуществляется Общим собранием членов Ассоциации на основании поданного им заявления на имя Директора Ассоциации, который представляет заявителя на ближайшем со дня подачи заявления Общем собрании членов.
- 5.6. Уставы юридических лиц - членов Ассоциации не должны противоречить настоящему Уставу.

6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ АССОЦИАЦИИ

- 6.1. Члены Ассоциации имеют право:
 - ❖ участвовать в управлении делами Ассоциации в установленном Уставом и внутренними документами порядке;
 - ❖ вносить предложения по совершенствованию деятельности Ассоциации;
 - ❖ получать информацию о деятельности Ассоциации в установленном настоящим Уставом порядке;
 - ❖ участвовать в разработке внутренних документов Ассоциации;

- ❖ участвовать в мероприятиях, проводимых Ассоциацией;
- ❖ непосредственно обращаться в Ассоциацию за содействием и помощью в защите своих прав и законных интересов, связанных с целями и предметом деятельности Ассоциации;
- ❖ пользоваться консультационными, информационными и иными услугами Ассоциации в пределах его компетенции в порядке, форме и на условиях, предусмотренных внутренними документами Ассоциации;
- ❖ получать информацию о деятельности Ассоциации и его органов управления;
- ❖ по своему усмотрению в любое время выходить из состава Ассоциации;
- ❖ избираться и быть избранными в органы управления Ассоциации;
- ❖ вносить предложения в повестку дня Общего собрания членов Ассоциации;
- ❖ обращаться в органы управления Ассоциации по любым вопросам, связанным с его деятельностью;
- ❖ передавать имущество и имущественные права Ассоциации на праве собственности или ином праве;
- ❖ использовать атрибуты и символику Ассоциации в соответствии с действующим законодательством и документами Ассоциации;
- ❖ обладать иными правами в отношении Ассоциации, предусмотренными законодательством и настоящим Уставом.
- ❖ получать в случае ликвидации Ассоциации часть её имущества, оставшегося после расчетов с кредиторами, либо стоимость этого имущества в пределах стоимости имущества, переданного членами Ассоциации в его собственность, если иное не предусмотрено федеральным законом или учредительными документами Ассоциации.

6.2. Члены Ассоциации обязаны:

- ❖ соблюдать и исполнять требования действующего законодательства Российской Федерации, положения настоящего Устава и иных внутренних документов Ассоциации при осуществлении своей деятельности;
- ❖ добросовестно пользоваться правами члена Ассоциации;
- ❖ уважать интересы других членов Ассоциации, избегать действий, способных нанести ущерб другим членам или самой Ассоциации, строго соблюдать условия договоров, контрактов и соглашений;
- ❖ выполнять решения органов управления Ассоциации, принятые в рамках их компетенции;

- ❖ принимать участие в работе комитетов, комиссий, рабочих групп на безвозмездной основе в соответствии с решениями Ассоциации;
- ❖ своевременно и в полном объеме оплачивать членские взносы, размер которых определяется на очередном ежегодном Общем собрании членов Ассоциации;
- ❖ раскрывать информацию о своей деятельности, подлежащую раскрытию в соответствии с действующим законодательством и установленными Ассоциацией требованиями, необходимую для решения вопросов, связанных с деятельностью Ассоциации в форме и порядке, предусмотренном внутренними документами Ассоциации;
- ❖ принимать участие в деятельности Ассоциации и содействовать достижению уставных целей Ассоциации;
- ❖ не разглашать конфиденциальную информацию о деятельности Ассоциации, а также не предоставлять третьим лицам информацию, полученную от Ассоциации без её согласия;
- ❖ всемерно способствовать достижению целей, стоящих перед Ассоциацией.
- ❖ уведомлять Ассоциацию об изменении сведений, подлежащих включению в реестр членов Ассоциации, иных установленных им сведений в срок не позднее 10 дней с момента возникновения соответствующих изменений;
- ❖ нести иные обязанности, вытекающие из действующего законодательства Российской Федерации, настоящего Устава, решений органов управления Ассоциации.

6.3. Членство в Ассоциации прекращается в случае:

- ❖ добровольного выхода члена Ассоциации из Ассоциации;
- ❖ исключения из членов Ассоциации в соответствии с положениями действующего законодательства Российской Федерации, настоящего Устава и внутренних документов Ассоциации;
- ❖ ликвидации юридического лица - члена Ассоциации.

6.4. Выход члена из состава Ассоциации осуществляется путем подачи письменного заявления Директору Ассоциации.

Не позднее трех месяцев после подачи членом заявления о выходе из состава Ассоциации, Ассоциация обязана:

- ❖ определить сроки возврата, но не ранее окончания финансового года, имущества или стоимости этого имущества в пределах стоимости имущества, переданного данным членом в собственность Ассоциации;
- ❖ решить иные вопросы, связанные с выходом члена из Ассоциации.

После решения указанных вопросов на ближайшем Общем собрании членов Ассоциации утверждается решение о выведении заявителя из состава Ассоциации.

- 6.5. Вступительные и периодические взносы членов Ассоциации при их выходе из Ассоциации возврату не подлежат.

7. ИМУЩЕСТВО АССОЦИАЦИИ, УЧЁТ И ОТЧЁТНОСТЬ

- 7.1. Ассоциация имеет в собственности обособленное имущество и отвечает по своим обязательствам этим имуществом.

Ассоциация самостоятельно в решении хозяйственных вопросов обеспечения своей деятельности, в том числе вопросов оплаты труда работников Ассоциации, предпринимательской деятельности, получения и использования денежных средств и иного имущества.

- 7.2. Собственником всего имущества, принадлежащего Ассоциации, является Ассоциация в целом. Имущество, переданное Ассоциации его членами, является собственностью Ассоциации.

- 7.3. Имущество Ассоциации используется для реализации целей и решения задач, предусмотренных настоящим Уставом.

- 7.4. Ассоциация может иметь в собственности земельные участки, здания, сооружения, жилищный фонд, транспорт, оборудование, инвентарь, имущество культурно-просветительского и оздоровительного назначения, денежные средства в рублях и иностранной валюте, акции, другие ценные бумаги и иное имущество, необходимое для материального обеспечения деятельности Ассоциации.

В собственности Ассоциации могут также находиться учреждения, издательства, средства массовой информации, создаваемые и приобретаемые за счет средств Ассоциации в соответствии с его уставными целями.

- 7.5. Имущество Ассоциации создается за счет:

- ❖ регулярных и единовременных поступлений от учредителей, членов Ассоциации;

- ❖ добровольных имущественные взносов и пожертвований;

- ❖ дивидендов (доходов, процентов), получаемых по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;

- ❖ доходов, получаемых от собственности некоммерческой организации;

- ❖ других, не запрещенных законом поступлений.

7.6. Ассоциация осуществляет владение, пользование и распоряжение находящимся в ее собственности имуществом в соответствии с целями своей деятельности.

7.7. Ассоциация вправе осуществлять предпринимательскую деятельность лишь для достижения уставных целей и задач. Виды деятельности, которые подлежат лицензированию, могут осуществляться Ассоциацией в порядке, установленном законодательством. Ассоциация осуществляет внешнеэкономическую деятельность на основании настоящего Устава и в соответствии с действующим законодательством.

7.8. Ассоциация отвечает по своим обязательствам всем принадлежащим ему имуществом, на которое, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, может быть обращено взыскание. Полученные Ассоциацией доходы от его деятельности не распределяются между членами Ассоциации, а направляются на реализацию его целей и развитие.

7.9. Бухгалтерский учет и отчетность Ассоциации ведутся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Ассоциация предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, учредителям и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим уставом.

7.10. Распоряжение имуществом и денежными средствами Ассоциации входит в компетенцию Общего собрания членов Ассоциации.

7.11. Первоначальный членский взнос оплачивается каждым кандидатом в члены Ассоциации и является вступительным взносом. Второй и последующие ежегодные членские взносы оплачиваются каждым членом Ассоциации в течение первого календарного месяца следующего за отчетным финансовым годом.

- 7.12. Взносы могут оплачиваться деньгами, ценными бумагами, другим имуществом. Стоимость вносимого имущества оценивается по согласованию между членом Ассоциации и Общим собранием членов Ассоциации в рублях РФ. Члены Ассоциации утрачивают право распоряжения имуществом, переданным в качестве взноса.
- 7.13. Размеры членских взносов, а также изменения, связанные со сроками и формами внесения вступительного взноса, устанавливаются очередным Общим собранием членов Ассоциации.
- 7.14. Вступительные и ежегодные членские взносы используются на содержание аппарата управления и обеспечение деятельности, предусмотренной настоящим Уставом.
- 7.15. Целевые взносы предназначены для финансирования конкретных мероприятий и программ. Срок, размер и форма внесения целевых взносов устанавливается Общим собранием членов Ассоциации.
- 7.16. Ассоциация вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые, в том числе валютные ресурсы, пожертвования и целевые взносы юридических и физических лиц, в том числе иностранных.

8. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ И КОНТРОЛЯ АССОЦИАЦИИ

- 8.1. Органами управления Ассоциации являются:
- ❖ Общее собрание членов Ассоциации (высший орган управления Ассоциации);
 - ❖ Наблюдательный совет (обеспечение общественной поддержки деятельности Ассоциации, а также общего контроля и надзора за его деятельностью);
 - ❖ Директор Ассоциации (единоличный исполнительный орган Ассоциации).
- 8.2. В Ассоциации при необходимости может быть образован орган внутреннего контроля за деятельностью Ассоциации – Ревизионная комиссия либо назначен Ревизор. Решение об образовании органа внутреннего контроля за деятельностью Ассоциации принимает Общее собрание членов Ассоциации.
- 8.3. Для достижения целей, установленных настоящим Уставом, в Ассоциации могут создаваться специализированные органы, структура и компетенция которых

регламентируется соответствующими положениями, утверждёнными в установленном порядке.

- 8.4. Общее собрание членов Ассоциации полномочно рассматривать вопросы, отнесенные к его компетенции действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

9. ОБЩЕЕ СОБРАНИЕ ЧЛЕНОВ АССОЦИАЦИИ

- 9.1 Высшим органом управления Ассоциации является Общее собрание членов Ассоциации.

- 9.2. Основная функция Общего собрания членов Ассоциации - обеспечение соблюдения Ассоциацией целей, в интересах которых оно было создано.

- 9.3. Общее собрание членов Ассоциации правомочно принимать решения, если на указанном собрании присутствует более половины членов Ассоциации.

- 9.4. К исключительной компетенции Общего собрания членов Ассоциации относится решение следующих вопросов:

- ❖ внесение изменений в Устав Ассоциации;
- ❖ определение приоритетных направлений деятельности Ассоциации, принципов формирования и использования её имущества;
- ❖ избрание Директора Ассоциации и прекращение его полномочий;
- ❖ избрание Ревизора или Ревизионной комиссии;
- ❖ согласование и утверждение кандидатур на должность руководителей филиалов или представительств Ассоциации;
- ❖ утверждение Положения о членстве в Ассоциации;
- ❖ утверждение Положения о Ревизионной комиссии (Ревизоре) Ассоциации;
- ❖ утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса;
- ❖ утверждение финансового плана Ассоциации и внесение в него изменений;
- ❖ создание филиалов и открытие представительств Ассоциации;
- ❖ участие Ассоциации в других организациях;
- ❖ принятие решения о реорганизации или ликвидации Ассоциации.

Общее собрание членов Ассоциации вправе принять к рассмотрению любой вопрос деятельности Ассоциации. Решения принимаются простым большинством голосов членов, присутствующих на Общем собрании членов.

- 9.5. Общее собрание членов Ассоциации принимает решения по вопросам, отнесенным к исключительной компетенции высшего органа управления Ассоциации, не менее чем двумя третями голосов членов Ассоциации, присутствующих на собрании. Форма голосования определяется Общим собранием членов Ассоциации.

Норма представительства от каждого члена Ассоциации - один человек. Член Ассоциации вправе направить на собрание своего представителя с доверенностью, изготовленной в простой письменной форме.

- 9.6. Очередное собрание членов Ассоциации созывается не реже одного раза в год и не позднее трех месяцев по окончании финансового года. Общие собрания членов Ассоциации, организуемые раньше этого срока, являются внеочередными.

- 9.7. Внеочередные собрания членов Ассоциации созываются по мере необходимости, а также по инициативе Директора, Ревизионной комиссии (Ревизора) или любого из членов Ассоциации. В течение 15 (Пятнадцати) календарных дней со дня получения Директором требования о созыве Общего собрания членов Ассоциации он обязан назначить место и время проведения Общего собрания членов Ассоциации. Днем уведомления считается день вручения Директору письменного заявления с требованием о созыве внеочередного Общего собрания членов Ассоциации или получения требования почтой по адресу места нахождения Ассоциации.

Общее собрание членов Ассоциации созывается Директором Ассоциации путем оповещения всех членов за 30 (Тридцать) дней до даты проведения собрания. Директор Ассоциации готовит повестку дня собрания членов Ассоциации. Члены Ассоциации могут вносить вопросы для рассмотрения в повестку дня, оповещая об этом Директора путем направления письменного уведомления не позднее, чем за 10 (Десять) дней до даты проведения Общего собрания членов Ассоциации. Предложения, поступившие позже, в повестку дня не включаются.

- 9.8. Порядок созыва и деятельности Общего собрания членов Ассоциации определяется настоящим Уставом. Регламент работы Общего собрания членов Ассоциации принимается на первом учредительном Общем собрании членов Ассоциации.

10. ДИРЕКТОР АССОЦИАЦИИ

- 10.1. Директор Ассоциации является единоличным исполнительным органом Ассоциации

и руководит текущей деятельностью Ассоциации.

- 10.2. Директор назначается Общим собранием членов Ассоциации сроком на 5 лет. Одно и то же лицо, избранное Директором Ассоциации может назначаться (переизбираться) на новый срок неограниченное число раз. Полномочия Директора прекращаются с момента вступления в силу решения Общего собрания членов Ассоциации о назначении (избрании) нового Директора Ассоциации, а также в иных случаях, установленных действующим законодательством.
- 10.3. Директор обеспечивает выполнение решений Общего собрания Ассоциации и несет ответственность за деятельность Ассоциации перед Общим собранием членов Ассоциации.
- 10.4. К компетенции Директора относится руководство текущей деятельностью Ассоциации в порядке и объемах установленных настоящим Уставом и Общим собранием членов Ассоциации.
- 10.5. Директор созывает и организывает проведение Общего собрания членов Ассоциации.

В пределах своей компетенции Директор:

- ❖ без доверенности осуществляет действия и формальности от имени Ассоциации;
- ❖ подписывает необходимые документы, издает приказы, распоряжения, дает указания обязательные для исполнения всеми сотрудниками, по вопросам, относящимся к его компетенции;
- ❖ выдает и отзывает доверенности, заключает договоры (сделки), в том числе трудовые;
- ❖ назначает на должность и отстраняет от должности руководителей обособленных подразделений Ассоциации;
- ❖ представляет интересы Ассоциации перед всеми органами и организациями по всем делам и вопросам, вытекающим из деятельности Ассоциации;
- ❖ открывает в банках и иных кредитных учреждениях расчетные и другие счета;
- ❖ распоряжается средствами и имуществом Ассоциации с учетом ограничений, установленных учредительными документами и(или) в пределах утверждённой сметы;
- ❖ определяет организационную структуру Ассоциации, утверждает штатное расписание и должностные обязанности сотрудников Ассоциации;
- ❖ издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников

Ассоциации и членов Ассоциации.

- ❖ обеспечивает материально-техническое обеспечение уставной деятельности Ассоциации;
- ❖ содействует привлечению для осуществления уставной деятельности дополнительных финансовых источников и материальных средств;
- ❖ представляет Общему собранию членов Ассоциации ежегодный отчет о результатах финансового года;
- ❖ утверждает внутренние документы Ассоциации, за исключением документов, утверждаемых Общим собранием членов и Правлением Ассоциации;
- ❖ утверждает организационную структуру и штатное расписание Ассоциации, а также положения об оплате труда, должностные инструкции и другие документы, регламентирующие условия труда и оплаты труда работников Ассоциации;
- ❖ принимает на работу и увольняет работников Ассоциации, применяет к ним меры дисциплинарного воздействия в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- ❖ осуществлять иные полномочия, не относящиеся к компетенции Общего собрания членов.

10.6. Решения, приказы и указания Директора обязательны для всех должностных лиц и других сотрудников Ассоциации и подлежат немедленному исполнению.

10.7. Директор обязан не разглашать конфиденциальную информацию, которую он узнал в период работы в Ассоциации, после прекращения договора

11. НАБЛЮДАТЕЛЬНЫЙ СОВЕТ АССОЦИАЦИИ

11.1. Наблюдательный совет Ассоциации является надзорным органом Ассоциации и осуществляет взаимодействие Ассоциации с органами государственной власти федерального и регионального уровня, надзор за деятельностью Ассоциации, принятием органами Ассоциации решений, соблюдением законодательства Российской Федерации.

11.2. Наблюдательный совет Ассоциации формируется из представителей членов, Ассоциации, представителей органов государственной власти и общественных организаций, иных юридических лиц, в том числе международных.

11.3. При формировании состава Наблюдательного совета Ассоциации соблюдается принцип сбалансированного представительства групп важнейших системных партнеров – государства, бизнеса, гражданского общества, научно-

образовательного сообщества, благотворителей и инвесторов.

- 11.4. Первоначальный персональный и количественный состав Наблюдательного совета Ассоциации формируется Общим собранием членов Ассоциации. Дальнейшие изменения состава Наблюдательного совета производятся по решению самого Наблюдательного совета.
- 11.5. Председатель Наблюдательного совета избирается из членов Наблюдательного совета Ассоциации. Председатель Наблюдательного совета избирается сроком на три года.
- 11.6. Порядок работы Наблюдательного совета и принятия им решений определяется самим Наблюдательным советом Ассоциации.
- 11.7. Наблюдательный совет обязан информировать о результатах своей деятельности Общее собрание членов Ассоциации.
- 11.8. Наблюдательный совет собирается по мере необходимости.
- 11.9. Заседание Наблюдательного совета созывается Председателем Наблюдательного совета по его собственной инициативе, по требованию не менее 1/3 членов Наблюдательного совета либо по просьбе Общего собрания членов или Директора Ассоциации.
- 11.10. Заседание Наблюдательного совета правомочно, если на нем присутствует более половины его членов.
- 11.11. Решения на заседании Наблюдательного совета принимаются большинством голосов присутствующих. При решении вопросов на заседании Наблюдательного совета каждый член совета обладает одним голосом.
- 11.12. На заседании Наблюдательного совета ведется протокол. В протоколе указываются дата и место проведения; лица, присутствующие на заседании; повестка дня заседания; вопросы, поставленные на голосование, и итоги голосования по ним, принятые решения. Протокол заседания Наблюдательного совета подписывается Председателем Наблюдательного совета.
- 11.13. К компетенции Наблюдательного совета относятся:
 - ❖ подведение итогов деятельности Ассоциации и согласование программных мероприятий на предстоящий плановый период;
 - ❖ подготовка рекомендаций по совершенствованию структуры управления и развития Ассоциации;
 - ❖ контроль соблюдения действующего законодательства в деятельности;
 - ❖ взаимодействие с органами государственной власти;
 - ❖ внесение предложений в план работы Ассоциации;

- ❖ обращение в органы Ассоциации с предложениями, способствующими развитию деятельности Ассоциации;
- ❖ инициирование созыва Общего собрания членов Ассоциации в порядке, предусмотренном Уставом Ассоциации.

- 11.14. Наблюдательный совет Ассоциации осуществляет свою деятельность на общественных началах.
- 11.15. Наблюдательный совет Ассоциации вправе направлять в качестве наблюдателя (без права голоса) одного из своих членов на заседания Правления Ассоциации (выборочно).
- 11.16. В случае отсутствия Председателя Наблюдательного совета, его функции осуществляет один из членов Наблюдательного совета по решению его членов.
- 11.17. В случае невозможности Председателем Наблюдательного совета, по какой либо причине осуществлять свои обязанности, Наблюдательный совет вправе избрать нового Председателя Наблюдательного совета.

12. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ПРЕОБРАЗОВАНИЕ ИЛИ ЛИКВИДАЦИЯ АССОЦИАЦИИ

- 12.1. Ассоциация может быть ликвидировано или реорганизовано в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом РФ, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами.
- 12.2. Реорганизация Ассоциации может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования. Ассоциации может быть преобразовано в соответствии с действующим законодательством РФ. К вновь возникшей организации переходят права и обязанности реорганизованного Ассоциации в соответствии с передаточным актом.
- 12.3. Ассоциация может быть ликвидировано на основании и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом РФ и Федеральными законами по решению Общего собрания членов Ассоциации.
- 12.4. Общее собрание членов Ассоциации или орган, принявший решение о ликвидации, назначает ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливает в соответствии с Гражданским Кодексом РФ и Федеральными законами порядок и сроки ликвидации Ассоциации. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Ассоциации.

- 12.5. Ликвидационная комиссия проводит мероприятия по опубликованию сведений о ликвидации Ассоциации, составлению ликвидационного баланса и проведению расчетов с кредиторами Ассоциации в порядке, определенном действующим законодательством.
- 12.6. При ликвидации Ассоциации оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество подлежит распределению между членами Ассоциации в соответствии с их имущественным взносом, размер которого не превышает размер их имущественных взносов, если иное не установлено федеральными законами. Порядок использования имущества Ассоциации, стоимость которого превышает размер имущественных взносов его членов, определяется в соответствии с пунктом 1 статьи 20 Федерального закона «О некоммерческих организациях».
- 12.7. При реорганизации Ассоциации все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами организации-правопреемнику.
- 12.8. При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, передаются на государственное хранение в архивы объединения «Мосгорархив», документы по личному составу (приказы, личные дела и карточки учета, личные счета и т.п.) передаются на хранение в архив административного округа, на территории которого находится Ассоциация. Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет средств Ассоциации в соответствии с требованиями архивных органов.
- 12.9. Ликвидация Ассоциации считается завершённой после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

13. ХРАНЕНИЕ ДОКУМЕНТОВ И ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ИНФОРМАЦИИ ОБ АССОЦИАЦИИ

13.1. Ассоциация обязана хранить следующие документы:

- ❖ Устав Ассоциации, протокол Общего собрания членов Ассоциации, содержащий решение о его создании, а также иные документы, связанные с созданием Ассоциации, документ, подтверждающий государственную регистрацию Ассоциации;

- ❖ документы, подтверждающие права Ассоциации на имущество, находящееся на его балансе;
- ❖ внутренние документы Ассоциации;
- ❖ решения о создании и прекращении деятельности филиалов и представительств Ассоциации, положения о филиалах и представительствах;
- ❖ протоколы и иные документы Общих собраний членов Ассоциации, учетные документы о членах Ассоциации;
- ❖ годовые отчеты;
- ❖ документы бухгалтерского учета;
- ❖ документы бухгалтерской отчетности;
- ❖ протоколы заседаний Ревизионной комиссии (Ревизора);
- ❖ заключения аудиторов, государственных и муниципальных органов финансового контроля, иные документы, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

Хранение вышеперечисленных документов Ассоциации обеспечивает Директор Ассоциации по месту нахождения исполнительного органа Ассоциации.

Ассоциация обязана обеспечить членам Ассоциации доступ к указанным выше документам.

13.2. Ассоциация, в целях реализации технической, социальной, экономической и налоговой политики:

- ❖ несет ответственность за сохранность своих документов (управленческих, финансово – хозяйственных, по личному составу и др.);
- ❖ обеспечивает передачу на государственное хранение документов, имеющих научно-историческое значение, в центральные архивы города Москвы, в соответствии с перечнем документов, согласованных с объединением «Мосгорархив»;
- ❖ хранит и использует в установленном законом порядке документы по личному составу и другие документы, подлежащие хранению, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

13.3. Каждый член Ассоциации в установленном порядке имеет право получать информацию об Ассоциации и знакомиться с её документами в порядке, который регламентируется отдельным положением.

13.4. При ликвидации Ассоциации документы Ассоциации передаются на государственное хранение в порядке, установленном действующим законодательством.

14. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ

УСТАВА АССОЦИАЦИИ

14.1. Устав Ассоциации может быть изменен или дополнен по решению Общего собрания членов Ассоциации. Изменения и дополнения Устава утверждаются квалифицированным большинством в две трети голосов присутствующих членов Ассоциации, при наличии кворума.

14.2. Утвержденные изменения и дополнения Устава Ассоциации приобретают юридическую силу с момента их государственной регистрации в установленном законодательством порядке.